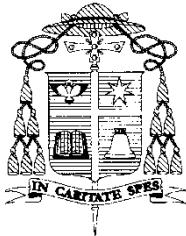


Diocesi di Mileto-Nicotera-Tropea

UFFICIO AMMINISTRATIVO



A Direttore

Prot. 83/20

**Ai Rev. Parroci
Loro sedi**

Oggetto: Presentazione rendiconto delle parrocchie della Diocesi di Mileto Nicotera Tropea per l'anno 2020 – polizza assicurativa di tutte le Parrocchie della diocesi.

Carissimi,

a norma del can. 1287§ 1 del CIC vi ricordo che **entro il 31 marzo 2021** occorre presentare il rendiconto della Parrocchia a voi affidata. Il rendiconto da voi presentato sarà visionato dal CAED, sempre a norma del medesimo canone, che darà il suo parere all'Ordinario per l'eventuale approvazione. Con la presente lettera di accompagnamento per la presentazione dei rendiconti annuali, riporto indicazioni che dovrebbero essere già conosciuti da Voi e nuove indicazioni riguardanti la vita amministrativa dei vostri Enti.

1. La mancata presentazione dei rendiconti ed il non versamento delle giornate imperate porterà alla non ammissione delle domande per eventuali contributi Cei a favore della parrocchia. Quelli che già hanno usufruito di tali contributi dovranno ricordare, e non disattendere, le buone pratiche di contribuzione al fine generale della partecipazione alla vita della Diocesi e della Chiesa universale. L'esiguità delle entrate, visto l'anno che abbiamo vissuto, non giustifica la mancanza di presentazione del rendiconto. Le giornate che si sono potute fare siano versate.
2. Ribadisco le indicazioni degli anni precedenti relativi alla sistemazione catastale degli edifici di culto e pastorali di proprietà parrocchiale. Tutti i parroci che dovessero trovarsi nella condizione che l'ente parrocchia non sia proprietario o non siano accatastati, dovranno provvedere nel più breve tempo possibile all'accatastamento e regolarizzazione con atto notarile dell'edificio. A riguardo rammento, come ogni anno, anche l'urgenza di avviare i ritrasferimenti perché nemmeno i beni di proprietà dell'IDSC potranno usufruire dei contributi CEI per opere di culto o pastorale.

3. Ricordo a tutti che la diocesi ha stipulato una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per tutte le parrocchie e su tutti gli edifici inseriti nel nostro annuario. E' assicurato per intero l'annuario della diocesi di Mileto Nicotera Tropea. Tutti sono pregati di controllare che siano inserite tutte le chiese ricadenti nella propria parrocchia. La polizza copre tutti i sinistri causati nell'attività pastorale e tutti quelli dovuti a negligenze su tutti gli edifici di proprietà delle parrocchie e degli enti ecclesiasti ricadenti nella giurisdizione della parrocchia. Due esempi per far comprendere a tutti come funziona la copertura assicurativa attuata: se cade un collaboratore da una scala mentre sistema un apparato, è coperto dall'assicurazione. Se cade una tegola e danneggia la macchia a qualcuno, il danno provocato è coperto. Tutti i parroci, per ogni ente di cui si è legale rappresentante, devono effettuare un versamento, specificando la causale Assicurazione Parrocchia di _____ sita nel comune di _____ alle seguenti coordinate postali e/o bancarie

N. di C/C postale intestato ad Ufficio Amministrativo Diocesano 10742880

Iban intestato a Diocesi di Mileto Nicotera Tropea
IT58M0103042830000000300091.

È obbligatorio versare la somma di € 300, 00 entro e non oltre il 20 gennaio 2021 per ogni ente parrocchia.

In tal modo tutti avremo anche osservato il canone 1284 § 2 del CIC

Nel rendiconto bisogna indicare esclusivamente le entrate e le uscite dell'anno, in modo da poter imputare correttamente il contributo del 2%, la maggior consistenza di cassa, in riporto degli anni precedenti, si evincerà dall'apposito riquadro alla pag. 4 dei modello allegato alla presente. I modelli vanno compilati in duplice copia di cui uno verrà riconsegnato, opportunamente vidimato non prima di giugno.

I parroci che non hanno presentato bilancio negli anni precedenti sono pregati di portarlo con quello dell'anno 2020. Nelle parrocchie dove c'è stato un avvicendamento nell'arco dell'anno i parroci non rispondono solamente del periodo in cui hanno preso possesso ma di tutto l'anno trascorso, si presume che le consegne siano state fatte correttamente e lì dove non sono state fatte correttamente bisogna riportarlo nel verbale della presa di possesso, che si allegherà al rendiconto.

I contributi ricevuti per il Covid vanno indicati ma non fanno parte delle entrate per il calcolo del 2%.

Tutti i parroci che hanno la casa canonica **devono** presentare l'elenco dei beni di proprietà della parrocchia e che arredano la canonica, onde evitare spiacevoli incomprensioni ed equivoci, soprattutto nei cambi e nelle consegne.

Colgo l'occasione di salutarVi tutti in maniera cordiale e di augurarVi un buon anno.

Mileto, 31 dicembre 2020.

Il Direttore
F.to Sac. Antonio Russo